



STICHTING DE ZAAIER

Beleidsplan Stichting De Zaaier

2020 – 2023

1. Inleiding

Stichting De Zaaier is in 1985, vlak voor haar dood, opgericht door mevrouw Dieuwke Honig-Prager (geb. 1914) door een belangrijk deel van haar vermogen aan de Stichting te legateren. Zij hield zich bezig met emancipatie van de vrouw, parapsychologie en wereldburgerschap en had grote belangstelling voor alle aspecten van de mens. Vanuit deze brede belangstelling en betrokkenheid bij de mens heeft Dieuwke Honig-Prager de Stichting De Zaaier de volgende doelstelling meegegeven: het bevorderen van studie van de mens in zijn psychologische en sociale aspecten en van zijn innerlijke belevingsmogelijkheden.

2. Het doel van Stichting de Zaaier

- Missie: Het bestuur van de stichting heeft steeds getracht de opdracht van de stichtster zo goed mogelijk te vertalen en in haar geest te handelen. Daarom wil Stichting De Zaaier activiteiten ondersteunen die de ontwikkeling en de emancipatie van de mens in al zijn facetten centraal stellen. Het ondersteunen van activiteiten gericht op 'heel de mens' is een belangrijke leidraad voor Stichting De Zaaier.
- Doelgroep/thema/regio: De inspiratie van Dieuwke Honig-Prager leeft nog steeds voort in de structurele banden met de Zuid-Indiase Township Auroville, dat mede gesteund wordt door de UNESCO en de Indiase regering. Sinds 2006 is er tevens een structurele samenwerking ontstaan met de Academie der Kunsten in Leiden. De stichting ondersteunt voornamelijk onderzoeksprojecten van promovendi. De stichting heeft ook banden aangeknoopt met het opleidings- en researchinstituut van de Pakistaanse vakorganisatie PILER in Karachi. Naast deze structurele samenwerking met de partners, verwelkomt de stichting ook individuele voorstellen die elk afzonderlijk op hun merites worden beoordeeld in het licht van de doelstellingen van de stichting.
- Uitgangspunten en kernbeginselen:
 - Het bestuur kijkt vooral uit naar innovatieve projecten, gericht op de ontplooiing van alle facetten van de mens met een potentie tot verankering van de resultaten in een bredere maatschappelijke of institutionele ontwikkeling.
 - Het bestuur wil graag steun geven aan projecten die studie en/of onderzoek beogen binnen de doelstelling. Dit kan bijvoorbeeld de vorm hebben van (kleine) studiebeurzen voor een academische vervolgstudie, congresbezoek, deskundighedsbevordering, etc. op terreinen van de doelstelling van Stichting De Zaaier.
 - Belangrijk voor het bestuur is de naam van Stichting de Zaaier eer aan te doen door 'seed money' te geven aan projecten die daardoor een start kunnen maken en andere subsidiegevers kunnen aantrekken. In dit kader wordt gekeken naar de groeipotentie van een project en de impact die het kan hebben op anderen, of op zijn omgeving.
 - Het bestuur ontvangt graag projecten (al dan niet in ontwikkelingslanden) die de rol en positie van de vrouw bevorderen.
 - Projecten op het snijvlak van kunsten en wetenschap kunnen op een warme belangstelling rekenen.
 - Het begrip 'wereldburgerschap' dat de grondlegster van de stichting tot inspiratie was, is inmiddels beter bekend als 'global citizen'. Het bestuur ontvangt dan ook graag voorstellen die de doelstelling van de stichting (het ontwikkelen van alle facetten van de mens; studie en/of onderzoek; kunsten en wetenschap) in een internationaal ('global') kader plaatsen.
 - De stichting stelt zich ook ten doel (kleine) projecten te steunen die internationale samenwerking (en ontwikkelingssamenwerking) nastreven.
 - Stichting De Zaaier ondersteunt vooral concrete projecten, die niet door reguliere bronnen gefinancierd kunnen worden. Nadrukkelijk moet hier vermeld worden dat armoedebestrijding niet binnen de doelstelling valt.

- Voor alle organisaties waar Stichting de Zaaier langdurig mee samenwerkt, geldt dat de financiële ondersteuning gericht moet zijn op concrete projecten die niet binnen reguliere geldstromen vallen en niet het karakter moet krijgen van een lange termijn subsidie.
- Winstoogmerk: met haar activiteiten beoogt de stichting De Zaaier geen winstoogmerk, en de stichting ondersteunt ook geen projecten die winst nastreven.

3. Werkwijze van Stichting de Zaaier

- Strategie en realisatie van het doel: Stichting De Zaaier ontvangt projectaanvragen uit Auroville via de Project Coordination Group (PCG). Deze doet tweemaal per jaar een oproep voor projecten en maakt een eerste schifting op grond van door ons gezamenlijk opgestelde criteria en de door Auroville ervaren prioriteiten. Met de twee andere structurele partners van de stichting (Academie der Kunsten en PILER) is regulier overleg over de steun die De Zaaier kan verstrekken. Stichting De Zaaier heeft er bewust voor gekozen de contacten met aanvragers en projecthouders persoonlijk te houden en maakt geen gebruik van standaardaanvraagformulieren en rapportageformulieren. Aanvragen kunnen per brief, bij voorkeur digitaal, ingediend worden bij de secretaris. De stichting heeft een website (www.stichtingdezaaier.nl) waarop de missie en doelstelling van de Stichting De Zaaier uit de doeken worden gedaan. Individuele aanvragen kunnen via deze website worden ingediend, of per email aan het secretariaat van de stichting worden gezonden (Secretariaat.DeZaaier@xs4all.nl).
- Monitoring en evaluatie: monitoring en evaluatie vormen voor het bestuur fasen die logisch volgen op het besluit tot steun. Hiervoor worden geen uniforme criteria gehanteerd, omdat de projecten zeer kunnen verschillen in zowel inhoud, omvang als duur. De stichting kijkt bij de evaluatie in eerste instantie naar het eindproduct, het uitstralingseffect, of (in sommige gevallen) het proces, in plaats van te vragen naar een louter financiële eindafrekening. Het giftenbedrag per project is daarvoor te gering, of een gedetailleerde financiële rapportage is door omstandigheden niet haalbaar en effectief, zoals bij een aantal van de buitenlandse projecten waar projecthouders onder vaak administratief en organisatorisch moeilijke omstandigheden werken.
- Projecten en/of schenkingen: de stichting ondersteunt projecten door middel van schenkingen. In een enkel voorkomend geval verstrekt de stichting een lening.
- Richtlijnen voor vinden en beoordelen van projecten: de bestuursleden van de stichting onderhouden contacten met de structurele partners waarbij over nieuwe aanvragen gesproken kan worden. De bestuursleden voeren geen actieve acquisitie van aanvragen. De projectaanvragen uit Auroville worden beoordeeld aan de hand van het beleid dat daarvoor is vastgesteld. Alle overige aanvragen worden beoordeeld aan de hand van de doelstellingen.

4. Organisatiestructuur

- Het bestuur heeft de volgende samenstelling:

De heer dr. F.B.F.M. Schiphorst, voorzitter
 De heer J.W. Pieterse, penningmeester
 Mevrouw M.E.H. Busch MA, secretaris
 Mevrouw drs. Lianne Peters, lid.

De stichting kent een uitvoerend bestuur met projecthouders, die de contacten met langduriger relaties onderhouden. De secretaris onderhoudt daarnaast de contacten met de 'eenmalige' relaties. De projectaanvragen worden in de vergadering door alle bestuursleden met gelijke stem beoordeeld. Het bestuur hecht aan persoonlijke betrokkenheid bij de projecten, zeker bij die van de partner-organisaties. De financiële administratie wordt deels uitbesteed aan De Boer & Vink in Haastrecht. In overeenstemming met de statuten maakt stichting De Zaaier gebruik van de adviezen

van een onafhankelijk financieel adviseur, Financiële Diensten Amsterdam (FDA). De accountant is Maas Accountants in Den Haag.

5. Financiering en schenkingsbudget

- Beleid voor vermogensopbouw en plan voor financiële duurzaamheid: Stichting de Zaaier is een vermogensfonds, dat haar doelstellingen tracht te verwezenlijken uit de opbrengsten van het vermogen van de stichting. Het vermogen dient uitsluitend voor instandhouding en aanwending conform de doelstelling. Stichting de Zaaier heeft vanaf de oprichting een belegging nagestreefd van hoogwaardige obligaties en een beperkt aantal fondsen. Stichting de Zaaier heeft een concrete nominale rendementsdoelstelling van 4% van de huidige waarde van de portefeuille. Voor zover mogelijk wordt bij beleggings-beslissingen rekening gehouden met de vraag of de gekozen beleggingsinstrumenten en daarbij behorende uitgevende instellingen verantwoord zijn vanuit een breder maatschappelijk perspectief, gezien vanuit de ESG aspecten.
- Verwacht jaarlijks budget voor schenkingen: De stichting verwacht jaarlijks € 150.000 uit te kunnen geven aan schenkingen. Het bestuur kan dit heroverwegen.
- Kostenstructuur van Stichting de Zaaier: De stichting streeft ernaar de jaarlijkse kosten te beperken tot maximaal 20% van de bruto projectuitgaven. Elk bestuurslid ontvangt jaarlijks de maximaal toegestane vrijwilligersvergoeding. Het bestuur vergadert minstens vier keer per jaar.

6. Vermogensbeheer

Geen van de bestuursleden kan vrijelijk over het vermogen van de Stichting beschikken. Vanaf de oprichting van Stichting de Zaaier in 1986 is het beheer van het vermogen in belangrijke mate uitbesteed aan derden zodat een zo onafhankelijke mogelijke instelling hierover advies kan geven. Bij het inzichtelijk maken van het vermogensbeheer hanteert de stichting de methodologie van de werkgroep Total Return op Vermogen (TROV) van de FIN.

7. Bijlagen

- Uittreksel Kamer van Koophandel (deel)
- Huishoudelijk Reglement



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 41039860

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN	802471882
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting De Zaaier
Ook genoemd	St. De Zaaier
Statutaire zetel	Epe
Datum akte van oprichting	02-07-1985
Datum akte laatste statutenwijziging	13-03-1990
Activiteiten	SBI-code: 88999 - Overig maatschappelijk advies, gemeenschapshuizen en samenwerkingsorganen op het gebied van welzijn

Vestiging

Vestigingsnummer	000022432043
------------------	--------------

Huishoudelijk Reglement
Stichting de Zaaier
2019



STICHTING DE ZAAIER

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur ('Bestuur') van Stichting de Zaaier zoals bedoeld in artikel 11 van de statuten, en is in werking getreden op 7 juli 2016. Na herziening is het in werking getreden op 4 december 2019.

1 ALGEMEEN

Dit reglement geldt in aanvulling op toepasselijke wetgeving en de statuten van de Stichting. Iedere bestuurder geeft uitvoering aan dit reglement.

2 TAKEN VAN HET BESTUUR

- 2.1 De Stichting de Zaaier wordt bestuurd door een uitvoerend bestuur, dat bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een notulist.
- 2.2 Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het besturen van de Stichting en de algemene bedrijfsvoering.
- 2.3 Het bestuur opereert vanuit haar missie en weegt daarbij de belangen van stakeholders mee.
- 2.4 Het bestuur is verantwoordelijk voor het realiseren van de strategie, het beleid en de resultaten van de Stichting en het effectief besteden van haar middelen.
- 2.5 Het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving.
- 2.6 Het bestuur stelt jaarlijks de jaarrekening en het jaarverslag op.
- 2.7 Het bestuur is verantwoordelijk voor het onderkennen en beheersen van risico's.
- 2.8 Het bestuur houdt zich aan de gedragscode van de FIN.
- 2.9 Tot de specifieke taken van het bestuur behoort, naast de elders in dit reglement beschreven taken, in ieder geval:
 - Het tenminste eenmaal in de vier jaren maken van een grondige beoordeling van het functioneren van de externe accountant.
 - Het jaarlijks evalueren van zijn eigen functioneren.
- 2.10 Het bestuur stelt criteria vast voor het behandelen van aanvragen.
- 2.11 De beslissing over de aanvragen wordt op de vergadering door het gehele bestuur genomen. In spoedeisende gevallen kan buiten de vergadering na consultatie van alle bestuursleden een beslissing worden genomen.
- 2.12 Het bestuur streeft er naar nauwe contacten te onderhouden met de projecthouders.
- 2.13 Het bestuur wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris. Bij ontstentenis van een van beiden wordt door het bestuur een ander bestuurslid aangewezen.
- 2.14 In gevallen waar dit reglement niet in voorziet, beslist het bestuur op voorstel van de voorzitter.

3 SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

- 3.1 Het bestuur bestaat uit zoveel leden als nodig zijn om de hem toekomende taken en verantwoordelijkheden naar behoren te kunnen uitoefenen. Het aantal leden is dan ook vastgesteld op 4.
- 3.2 De deskundigheid en daarmee de achtergrond, ervaring en competenties van de individuele bestuurders zijn complementair.
- 3.3 Een financieel deskundige zal deel uitmaken van het bestuur (of als adviseur door het bestuur worden benoemd).
- 3.4 Het bestuur is onafhankelijk en heeft geen nauwe familierelatie.
- 3.5 Het bestuur is divers in samenstelling.

4 TAKEN VAN DE INDIVIDUELE BESTUURDERS

- 4.1 De voorzitter geeft leiding aan het bestuur en opent, leidt en sluit de vergadering.
- 4.2 De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie, het beheren van het archief en het bijeenroepen van de vergaderingen.
- 4.3 De penningmeester is belast met de financiële huishouding en stelt de begroting van het jaarverslag op.
- 4.4 De notulist is belast met het opstellen van de notulen.
- 4.5 Naast de specifieke taken dragen alle bestuursleden de zorg voor de afhandeling van de aanvragen aan de Stichting.

5 BENOEMING BESTUUR

- 5.1 De bestuursleden worden door het bestuur door middel van coöptatie benoemd.

6 ZITTINGSDUUR

- 6.1 De bestuursleden worden aangewezen voor de duur van drie jaar. Zij zijn herbenoembaar. De maximale leeftijd van een bestuurslid is 75 jaar.

7 VERGADERFREQUENTIE

- 7.1 Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar.

8 TEGENSTRIJDIG BELANG

- 8.1 Elke bestuurder zal elke vorm en schijn van belangenverstremgeling tussen de Stichting en zichzelf of zijn directe naasten vermijden. Daarbij geldt in ieder geval dat een bestuurder:

- geen schenking aanneemt van de Stichting of deze voor zichzelf of een naaste bedingt;
 - zichzelf geen ongerechtvaardigd voordeel verschaft ten opzichte van de Stichting.
- 8.2 De bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij die persoon een tegenstrijdig belang heeft en mag de Stichting niet vertegenwoordigen voor die zaken waar de belangenverstremming speelt.
- 8.3 Een bestuurder accepteert geen persoonlijke lening, garantie of iets dergelijks van de Stichting.
- 8.4 Goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang komen met toelichting in het jaarverslag te staan.

9 ONKOSTENVERGOEDING

- 9.1 Ieder bestuurslid ontvangt jaarlijks de maximaal toegestane vrijwilligersvergoeding.